

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор закладу освіти
Ігор СТРИЖЕУС



План роботи закладу освіти на січень 2025 року

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
Розділ I. Організаційні заходи			
1	Скласти розклад занять: на II півріччя 2024-2025 н. р.	до 12.01. 2025	Людвіна БЕСТЮК
2	Скласти план виробничої діяльності: на II півріччя 2024-2025 н. р..	до 12.01. 2025	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА
3	Забезпечити контроль за навчально-виробничим та навчально-виховним процесами.	За графіком	Члени адміністрації
4	Організувати роботу методичної служби закладу освіти.	За окремим планом	Ігор СТРИЖЕУС Оксана ЗАЄЦЬ
Розділ II. Теоретична підготовка			
5	Організувати та провести конкурс фахової майстерності за професією «Деревообробник будівельний» III розряду	II семестр	Василь ПОЛЮХОВИЧ
6	Поновити завдання для семінарських занять з основ правознавства для груп підготовки ФМБ	До 01.02.2025 р.	Людмила МОСІЙЧУК
7	Виготовити змінні стенд: - Микола ВОРОННИЙ	Січень 2025	Раїса ЮДІНА
8	Розробити картки-завдання з української мови: -вживання тире в реченні;	Січень 2025	Раїса ЮДІНА
9	Виготовити опорно-сигнальні схеми за творами: -М. Коцюбинський «Intermezzo»	Січень 2025	Раїса ЮДІНА
10	Розробити та систематизувати матеріали для контролю навчальних досягнень здобувачів освіти: - тестові завдання з теми «Застосування похідної до дослідження функцій»; - оформити тематичні папки «Елементи теорії ймовірностей та математичної статистики»	Січень 2025 р. Січень 2025 р.	Лариса ДЕМЧУК
11	Розробити опорні конспекти з тем, що виносяться на самостійне опрацювання для груп підготовки фахових молодших бакалаврів: - обернені матриці. Способи обчислення обернених матриць; - знаходження відстані між двома точками. Ділення відрізка у заданому відношенні.	Січень-травень 2025 р.	Тетяна БЛЕЦЬКА

12	Розробити теми творчих робіт для здобувачів освіти групи №8 для підсумкової кваліфікаційної атестації з професії «Оператор ЕОМ І категорії»	Січень-лютий 2025 р.	Світлана КОРОЛЬ
13	Оформити тематичну папку «Творчі роботи учнів»	Січень 2025 р.	Володимир НЕСЕНЧУК
Розділ III. Професійно-практична підготовка			
14	Розробити план і постійно проводити навчання та семінари-практикуми, майстер-класи для майстрів виробничого навчання та здобувачів освіти на базі навчально-практичних центрів закладу (згідно окремого графіка)	Січень 2025 р.	Тетяна СПАТА Катерина СТЕПАНОВИЧ
15	Провести Інструктажі з охорони праці для майстрів виробничого навчання відповідно до напрямків: - Опоряджувальник будівельний. - Монтажник ГКК; монтажник систем утеплення будівель. - Муляр; пічник; штукатур. - Штукатур; лицювальник-плиточник	До 10.01. 2025 року	Інженер з охорони праці; Тетяна СПАТА
Розділ IV. Виховна робота			
16	Засідання самоврядування гуртожитку	Січень 2025 р.	Вихователі
17	Виховні години День Соборності України	Січень 2025 р.	Керівники груп
18	Засідання Штабу з профілактики правопорушень.	29.01.2025	Заст. дир. з ВР
19	Лекторій правових знань: «Україна і Європа»	Січень 2025 р.	Викладач правознавства
20	Засідання органів самоврядування	Січень 2025 р.	Заст. дир. з ВР
21	Уроки самовиховання «Управляй своїми емоціями»	Січень 2025 р.	Психолог закладу освіти
22	Обряди та традиції українського народу	Січень 2025 р.	Керівники гуртка, вихователі
23	Формування списків випускників закріплених шкіл	Січень 2025 р.	Педагогічні працівники
24	Підготовка профорієнтаційних матеріалів для оформлення куточків профорієнтації в школах	Січень 2025 р.	Заст. дир. з ВР
Розділ VI. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу			
25	Контроль за виконанням місячних планів та графіків внутрішнього контролю	до 01.02.2025 р.	Дирекція
26	Проводити контроль за виконанням планів роботи викладачів, майстрів в\н, класних керівників, керівників гуртків, вихователів гуртожитку здобувачів освіти.	Січень 2025 р.	Дирекція
27	Контроль ведення журналів обліку виховної роботи класними керівниками та майстрами виробничого навчання	Січень 2025 р.	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ

28	Контроль за станом викладання і рівнем навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів: - фізика; - будівельне матеріалознавство	II семестр	Методична комісія Педрада
29	Контроль за станом викладання та рівнем компетентності учнів із фізики	Довідка II семестр	методкомісія
30	Контроль за станом викладання та рівнем компетентності учнів з будівельного матеріалознавства	Довідка II семестр	педрада

Розділ VII. Методична робота

31	1. Про підсумки навчально-виховної роботи у I семестрі 2024-2025 н.р. 2. Про стан захворюваності здобувачів освіти. 3. З досвіду роботи педпрацівників, які атестуються. 4. Про допуск до ДКА здобувачів освіти II курс навчання груп ТУ. 5. Про підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти. 6. Про виконання рішень педагогічних рад за I семестр 2024-2025 н.р.	Січень 2025 р.	Ігор СТРИЖЕУС Оксана НАМЧУК Педпрацівники, що атестуються Ірина МИХАЛЬЧУК Оксана ЗАЄЦЬ
32	Тиждень методичної роботи	Січень 2025 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Оксана ЗАЄЦЬ
33	Майстерклас на тему: «Декоративне опорядження поверхні рідкими шпалерами» Майстерклас на тему: «Опорядження поверхні декоративним матеріалом Віалеті»	Січень 2025 р.	Тетяна ТКАЧУК Ганна ЖАКУН
34	Проводити заняття у «Школі молодого майстра», «Школі молодого викладача»	Січень 2025 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА Оксана ЗАЄЦЬ Людвіна БЕСТЮК
35	Провести панельну дискусію на тему «Біль, помножений на війну. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу»	Січень 2025 р.	Оксана ЗАЄЦЬ Працівники, що атестуються

Розділ VIII. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

36	Що треба знати про посттравматичний стресовий розлад (ПТСР) дітей, які пережили війну	Січень 2025 р.	Оксана ЗАЄЦЬ
----	---	----------------	--------------

Розділ X. Охорона праці

37	Провести повторний інструктаж з охорони праці з працівниками училища.	до 15.01.2025 р.	Інженер з охорони праці
38	Проводити 2 рази в рік обстеження приміщень, споруд та інженерних комунікацій	до 20.01.2025 р.	Тетяна ГОЧМАНОВСЬКА Комісія з огляду будівель і споруд

РОЗДІЛ XI. Професійно-орієнтаційна робота

39	Підготувати профорієнтаційні матеріали для оформлення куточків профорієнтації в школах	Січень 2025 р.	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
----	--	----------------	------------------------

Розділ XII. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність

40	Облік надходжень та касових видатків по загальному і спеціальному фонду	Січень 2025 р.	Ганна ГЛУЩУК
41	Здача звітності в казначействі по загальному і спеціальному фондах (акти звірки про виконання кошторису доходів)	До 03 січня 2025 р.	Ганна ГЛУЩУК
42	Здача звітів про заборгованість бюджетних установ (форма 7-д)	До 07 січня 2025 р.	Ганна ГЛУЩУК
43	Нарахування та виплата заробітної плати працівникам закладу освіти (меморіальний ордер № 5)	До 15 січня 2025 р., До 30 січня 2025 р.	Віта ЛОПАЧУК
44	Ведення аналітичного обліку по рахунках до заробітної плати	Січень 2025 р.	Віта ЛОПАЧУК
45	Звітність в статистику (звіт праці) і в пенсійний фонд (дод.23)	Січень 2025 р.	Віта ЛОПАЧУК
46	Нарахування і перерахування стипендії, премії, матеріальної допомоги здобувачам освіти	До 25 січня 2025 р.	Ніна КУКУРУДЗА
47	Нарахування взамін харчування учням-сиротам та облік харчування в їдальні	Січень 2025 р.	Ганна ГЛУЩУК
48	Облік коштів на рахунку благодійного фонду «Будівельник»	Січень 2025 р.	ГРУХАЛЬ Інна ГЛУЩУК Ганна, Іванна ВАЖНЮК
49	Облік матеріальних цінностей закладу освіти, видача доручень матеріально-відповідальним особам	Січень 2025 р.	Іванна ВАЖНЮК
50	Облік розрахунків з організаціями дебіторсько-кредиторської заборгованості	Січень 2025 р.	Іванна ВАЖНЮК
51	Нарахування та облік орендної плати	Січень 2025 р.	Іванна ВАЖНЮК
52	Облік фактичних видатків по загальному і спеціальному фонду	Січень 2025 р.	Ганна ГЛУЩУК
53	Облік виробничої діяльності закладу освіти, розрахунки з організаціями за проходження виробничої практики	Січень 2025 р.	Ганна ГЛУЩУК